https://www.paulamertzen.de/job/ausbildungsplatz-kaufleute-fuer-spedition-und-logistikdienstleistungen-m-w-d-ab-2025-2

Operativer Disponent (m/w/d) – Transportorganisation und Fuhrpark

Arbeitgeber
Paula Mertzen GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
ab sofort möglich

Dauer der Anstellung
Unbefristete Vollzeitanstellung mit 40-Stunden-Woche (Arbeitszeitkonto)

Arbeitsort
Alte Bottroper Str. 124, 45356, Essen

Veröffentlichungsdatum
3. November 2026

Beschreibung

Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der du nicht den ganzen Tag am Schreibtisch sitzt? Du arbeitest gerne selbstständig, denkst mit und wartest nicht darauf, dass dir jemand sagt, was als Nächstes zu tun ist?

Dann könnte diese Stelle zu dir passen! Die Paula Mertzen GmbH ist ein Familienunternehmen in dritter Generation. Wir sind eine Spedition mit Schwerpunkt auf Gefahrgut-Stückgut, festen Kundenbeziehungen und individuellen Transportlösungen. Unser Fuhrpark umfasst rund 15–20 Fahrzeuge im nationalen Verkehr.

Wichtig: Unsere Disposition ist keine klassische Büroposition.

Du organisierst unsere Transporte, bist Ansprechpartner für unser Fahrpersonal und unsere Kunden und kümmerst dich um die Abläufe rund um unseren Fuhrpark. Dazu gehört auch, selbst vor Ort nach dem Rechten zu sehen, Touren vorzubereiten, Fahrzeuge zu kontrollieren oder bei Bedarf praktische Aufgaben zu übernehmen. Dein Arbeitsalltag ist nicht jeden Tag gleich. Mal steht die Arbeit am PC im Vordergrund, mal bist du überwiegend mit unserem Fahrpersonal und unseren Fahrzeugen beschäftigt. Du musst dich darauf einstellen können, dass sich die Aufgabenverteilung auch kurzfristig verändert. **Wir sind ein kleines Unternehmen. Deshalb erwarten wir Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten.** Du bekommst Unterstützung bei der Einarbeitung, aber keine durchgehende 1:1-Betreuung. Du musst bereit sein, dir Wissen selbstständig anzueignen, Zusammenhänge zu verstehen, nachzufragen und eigenständig Lösungen zu erarbeiten. Wenn du eine Stelle suchst, bei der du klare tägliche Anweisungen bekommst und dich ausschließlich auf einen abgegrenzten Aufgabenbereich konzentrieren kannst, passt diese Position wahrscheinlich nicht zu dir.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Dein Aufgabenbereich umfasst die Organisation und praktische Begleitung unseres täglichen Transportgeschäfts.

Disposition und Transportorganisation

- Disposition unseres festen Fuhrparks mit ca. 15–20 Fahrzeugen im nationalen Verkehr.
- Planung, Organisation und Überwachung der täglichen Transporte.
- Abstimmung von Touren, Ladezeiten und Abläufen.
- Reaktion auf kurzfristige Änderungen und eigenständige Lösungsfindung.
- Kommunikation mit Kunden und Abstimmung ihrer Anforderungen.

Zusammenarbeit mit dem Fahrpersonal

- Ansprechpartner für unsere Fahrer bei Fragen und Problemen.
- Abstimmung der täglichen Aufgaben und Unterstützung bei betrieblichen Fragen.
- Kontrolle und Begleitung der Arbeitsabläufe.
- Direkte Kommunikation und Zusammenarbeit mit unserem Fahrpersonal.

Praktische Aufgaben rund um den Fuhrpark

- Vorbereitung und Kontrolle von Touren und Fahrzeugen.
- Abstimmung mit Werkstatt und Lager.
- Kontrolle von Fahrzeugen und Erkennen notwendiger Maßnahmen.
- Unterstützung bei praktischen Tätigkeiten, beispielsweise bei Staplerarbeiten.
- Allgemeine Unterstützung im operativen Tagesgeschäft.

Du solltest dich nicht daran stören, wenn du zwischendurch den Schreibtisch verlässt, mit einem Fahrer etwas am Fahrzeug klärst oder selbst praktisch tätig wirst.

Qualifikationen / Anforderungen

Wir suchen eine Person, die nicht nur Aufgaben abarbeitet, sondern mitdenkt, Verantwortung übernimmt und selbstständig arbeitet.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung oder in einem vergleichbaren kaufmännischen bzw. logistischen Bereich. Bewerber:innen mit Lager- oder Logistikerfahrung kommen nur infrage, wenn sie bereits praktische Erfahrung im Umgang mit Lkw und den dazugehörigen Transportabläufen haben.
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in der Disposition, Spedition oder Logistik.
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig zu erkennen und voranzubringen.
- Bereitschaft, sich neue Themen und Arbeitsabläufe eigenständig anzueignen.
- Freude an der Zusammenarbeit mit Fahrern, Kunden und Kollegen.
- Sicherer Umgang mit dem PC und MS 365.
- Erfahrung mit Translogica ist von Vorteil, aber nicht notwendig.
- Bereitschaft, neben der Büroarbeit auch praktische Tätigkeiten zu übernehmen.
- Flexibilität und die Fähigkeit, auch bei wechselnden Anforderungen den Überblick zu behalten.
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine direkte, faire Kommunikation.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – mindestens **Sprachniveau C1**.
- Die gesetzlichen Sozialvorschriften im Straßenverkehr, insbesondere Lenk- und Ruhezeiten sowie Arbeitszeiten des Fahrpersonals, müssen bei Beginn der Tätigkeit sicher beherrscht werden. Eine grundlegende Einarbeitung in diese Vorschriften ist nicht vorgesehen.

Eine wichtige Voraussetzung ist außerdem dein Wohnort: Unser Standort

befindet sich in der Alten Bottroper Straße 124 in 45356 Essen. Die Stelle erfordert eine regelmäßige Anwesenheit vor Ort und teilweise frühe Arbeitszeiten. Deshalb kommt die Stelle nur infrage, wenn du unseren Standort innerhalb von maximal **20 Minuten Fahrtzeit** erreichen kannst. Bitte prüfe deine tatsächliche Fahrtzeit vor einer Bewerbung. Eine längere Anfahrt ist für diese Position dauerhaft nicht geeignet. Vor einer Einstellung ist ein **dreitägiges Probearbeiten** bei uns zwingend erforderlich. In dieser Zeit lernst du unsere Arbeitsabläufe, das Team und die tatsächlichen Anforderungen der Stelle kennen. Gleichzeitig können wir gemeinsam feststellen, ob die Tätigkeit und die Zusammenarbeit für beide Seiten passen.

Leistungen der Anstellung

- Wir bieten dir eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position in einem kleinen Familienunternehmen.
    - Vollzeitstelle mit langfristiger Festanstellung.
    - Gehalt zwischen **2.800 € und 4.000 € brutto monatlich**, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
    - Firmenwagen nach dem ersten Beschäftigungsjahr.
    - Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit im Rahmen der betrieblichen Anforderungen.
    - Überstunden werden zeitnah und vollständig vergütet.
    - 27 Urlaubstage, mit steigender Betriebszugehörigkeit bis zu maximal 30 Urlaubstagen.
    - Betriebliche Altersvorsorge.
    - Betriebliche Weiterbildung und Schulungsmöglichkeiten.
    - Firmenhandy nach Einarbeitung.
    - Arbeitskleidung inklusive Reinigung.
    - Kostenlose Getränke und kostenlose Parkplätze.
    - Firmenevents.

Arbeitszeiten und Flexibilität Unsere Arbeitszeiten in der Disposition orientieren sich an den betrieblichen Abläufen und den Anforderungen unseres Fuhrparks. Deshalb können die täglichen Arbeitszeiten unterschiedlich ausfallen. Auch frühe Arbeitsbeginne und längere Arbeitstage gehören dazu. Wir rechnen mit Ø 173 Arbeitsstunden im Monat. Wir erwarten die Bereitschaft, sich auf diese Anforderungen einzustellen. Im Gegenzug stimmen wir die Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten gemeinsam ab. **So arbeiten wir:** Als kleines Familienunternehmen arbeiten wir Hand in Hand. Wir haben kurze Entscheidungswege, ein persönliches Miteinander und direkte Ansprechpartner. Dafür erwarten wir, dass jeder seinen Aufgabenbereich ernst nimmt, Verantwortung übernimmt und sich aktiv einbringt. Wir können nicht jeden Arbeitsschritt vorgeben und auch keine durchgehende persönliche Betreuung gewährleisten. Wenn du gerne selbstständig arbeitest, Verantwortung übernehmen möchtest und Freude daran hast, unterschiedliche Aufgaben zu bewältigen, findest du bei uns ein vielseitiges Arbeitsumfeld.

Kontakte

Paula Mertzen GmbH Alte Bottroper Straße 124 45356 Essen

Telefon: 0201 861400 **E-Mail:** bewerbung@paulamertzen.de Du kannst uns deine Bewerbung gerne per E-Mail senden. Alternativ kannst du dich auch persönlich bei uns vorstellen. Bitte vereinbare dafür vorher telefonisch einen Termin.